

Module Agenda

Ce module va vous permettre d'insérer un **agenda** dans une page Deltacms. Il est basé sur **Fullcalendar** développé par Adam Shaw.

Il est particulièrement destiné à réaliser un agenda collaboratif avec gestion des différentes autorisations.

Utilisation

Créez une nouvelle page, modifiez là en sélectionnant le module agenda et **enregistrez** la page puis **configurez** le module associé à la page (roue dentée), **validez** cette configuration (vous pourrez la modifier plus tard).

Agenda

The screenshot shows the configuration interface for the 'Agenda' module in Deltacms. At the top, there are navigation buttons: 'Retour' (left arrow), 'Supprimer' (red button with an 'x'), and 'Enregistrer' (dark blue button with a checkmark). Below this is the 'Informations générales' section, which includes a 'Titre' field containing 'Agenda' and a 'Module' dropdown menu currently set to 'Agenda'. A settings gear icon is visible next to the dropdown. Below the 'Module' dropdown is a list of other modules: 'Aucun', 'Blog', 'Form', 'Gallery', 'News', 'Redirection', 'Mailing', and 'Agenda' (highlighted in blue). To the right of the 'Module' dropdown is a 'Page parent' dropdown set to 'Aucune'. Below the 'Informations générales' section is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, and a plus sign. Below the toolbar are three configuration sections: 'Mise en page' with a 'Gabarits de page / Barre latérale' dropdown set to 'Page standard' and a checked 'Titre masqué' checkbox; and 'Emplacement' with a 'Position' dropdown set to 'Après "Accueil"', a 'Page parent' dropdown set to 'Aucune', and checkboxes for 'Nouvel onglet', 'Popup Intégrée', and 'Désactivée'.

Vous obtenez un agenda vide avec un affichage par mois et à la date actuelle.

Mois Semaine

déc. 2020

Aujourd'hui < >

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Vous disposez des sélections Fullcalendar, vue par mois ou par semaine, avancer ou reculer d'un mois, d'une semaine, afficher le jour actuel.

Pour créer un nouvel évènement, cliquez sur une case de l'agenda, par exemple ici celle du 19/12/2020 :

Par défaut la date est la date cliquée, l'horaire de début est 8h00, celui de fin 18h00

Créer un évènement

Evènement

Formatos **B** *I* A A ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ + <> ¶ ✂

Votre évènement du 19/12/2020

Date de début ? 19/12/2020 08:00

Date de fin ? 19/12/2020 18:00

Couleur de fond ? noir

Couleur du texte ? blanc

Accès en lecture ? Visiteur

Accès en modification ? Editeur

Envoi d'un courriel ?

Sélection d'un fichier destinataires ? Votre choix...

Pour chaque évènement vous pouvez spécifier le groupe qui pourra accéder à sa lecture et celui qui pourra le modifier. Si votre groupe ne permet pas d'accéder à la lecture l'évènement ne sera pas affiché dans l'agenda. Par exemple si l'évènement est réglé avec un accès en lecture à partir du groupe éditeur et que vous êtes connecté en tant que membre vous ne pourrez pas voir cet évènement dans l'agenda.

Vous avez depuis la version 3.0 la possibilité d'**envoyer des courriels** à des adresses contenues dans un fichier destinataire. 3 fichiers destinataires sont automatiquement créés, administrateurs.txt, editeurs_administrateurs.txt ou tous_inscrits.txt. Le choix fait en création est mémorisé, si vous avez choisi d'envoyer un courriel pour cet évènement, une modification ou une suppression provoquera l'émission d'un autre courriel.

Vous disposez d'un éditeur Wysiwig (tinymce) pour réaliser la saisie de l'évènement. Dans l'exemple précédent vous êtes visiteur (avec droit de création) ou connecté en tant que membre, vous pouvez seulement mettre le texte en forme.

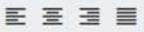
Par contre si vous êtes connecté en tant qu'éditeur ou administrateur les possibilités seront plus étendues avec insertion d'images ou de liens.

Retour

Enregistrer

Créer un évènement

Evènement

Formats **B** *I* A A         

Texte mis en forme



Lien interne ou externe

Date de début  19/12/2020 08:00

Date de fin  19/12/2020 18:00

Couleur de fond  noir

Couleur du texte  blanc

Accès en lecture  Visiteur

Accès en modification  Editeur

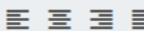
Envoi d'un courriel 

Sélection d'un fichier destinataires  Votre choix...

Depuis la **version 3.1** de l'agenda vous pouvez associer la couleur de fond et la couleur du texte d'un évènement à une **catégorie d'évènements**. Voir les explications plus bas.

Créer un évènement

Evènement

Formats **B** *I* A A        

Votre évènement du 23/2/2021

Date de début  23/02/2021 08:00

Date de fin  23/02/2021 18:00

Catégorie d'évènement  Défait

Défait

Rouge sur jaune

Orange sur bleu

Envoi d'un courriel 

Sélection d'un fichier destinataires  Votre choix...

Pour éditer un évènement afin de le lire, modifier ou supprimer cliquer sur un évènement :

← Retour ✕ Supprimer ✓ Enregistrer

Lire, modifier, supprimer un évènement

Evènement

↶ ↷ Formats **B** *I* A ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ + <> ⌵ ⌵

Texte mis en forme

Lien interne ou externe

Date de début ? Date de fin ?

19/12/2020 08:00 19/12/2020 18:00

Couleur de fond ? Couleur du texte ?

noir blanc

Accès en lecture ? Accès en modification ?

Visiteur Editeur

Vous pouvez modifier, par exemple, la date ou les horaires :

← Retour ✕ Supprimer ✓ Enregistrer

Lire, modifier, supprimer un évènement

Evènement

↶ ↷ Formats **B** *I* A ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ + <> ⌵ ⌵

Votre évènement du 16/12/2020

Date de début ? Date de fin ?

16/12/2020 08:00 16/12/2020 18:00

Couleur de fond ? Couleur du texte ?

noir blanc

Accès en lecture ? Accès en modification ?

Visiteur Editeur

< décembre 2020 >

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

18 : 00

Autre exemple :

Lire un évènement

Evènement

Votre évènement du 12/2/2020

Texte mis en forme

Date de début  12/02/2020 08:00

Date de fin  12/02/2020 18:00

Couleur de fond  noir

Couleur du texte  blanc

Accès en lecture  Visiteur

Accès en modification  Membre

Version n° 2.1

Sur l'écran précédent on constate que vous pouvez lire l'évènement mais pas le modifier, vous êtes donc actuellement un visiteur. Seul un membre, un éditeur ou un administrateur peut modifier cet évènement.

Gestion de l'agenda

Agenda

[← Retour](#) [Catégories](#) [✓ Valider](#)

Gérer les droits

Groupe minimum pour créer un évènement 

Editeur

Limitation du choix des groupes liés aux évènements 

Affichage de l'agenda

Largeur maxi de l'agenda 

800 pixels

Sauvegarder, restaurer un agenda

Sauvegarde de l'agenda actuel 

Sélection d'un fichier pour restauration d'un agenda 

Votre choix...

1 - Sauvegarder, restaurer un agenda ou supprimer tout

Vous pouvez sauvegarder l'agenda actuel, charger un agenda précédemment sauvegardé ou supprimer tous les évènements de l'agenda.

L'agenda à charger pourra avoir été sauvegardé intentionnellement ou de façon automatique, en effet une sauvegarde est créée automatiquement à chaque création, modification ou suppression d'évènement, seules les 10 dernières sauvegardes automatiques sont conservées.

Vous pouvez dans une même sélection choisir de sauvegarder l'agenda et en " même temps " de charger un agenda précédemment sauvegardé. Pour la sauvegarde le nom du fichier doit être saisi sans extension, exemples agenda_22022020 ou mon_agenda_perso.

2 - Gérer les droits

Vous pouvez limiter la création d'évènement à certains groupes (le réglage par défaut est Editeur).

La case à cocher va permettre quand vous êtes en création ou en édition / modification d'un évènement de limiter les choix de groupe pour l'accès en lecture ou en modification (le réglage par défaut est case cochée).

Par exemple, vous êtes connecté comme membre, la case limitation est cochée, vous cliquez sur un évènement de l'agenda :

Lire, modifier, supprimer un évènement

Evènement

Formatos **B** *I* A A    

Votre évènement du 12/2/2020

Texte mis en forme

Date de début  12/02/2020 08:00

Date de fin  12/02/2020 18:00

Couleur de fond  noir

Couleur du texte  blanc

Accès en lecture  Visiteur

Accès en modification  Membre

Visiteur

Membre

Editeur

Administrateur

En tant que membre vous pouvez modifier cet évènement, les seuls choix possibles pour les accès en lecture ou en modification sont votre groupe Membre et le groupe inférieur Visiteur.

Si la case limitation n'avait pas été cochée vous auriez eu les 4 choix possibles Visiteur, Membre, Editeur, Administrateur.

3 - Affichage de l'agenda

Vous pouvez régler la largeur maximale de l'agenda dans votre page Deltacms en pixels ou 100%. C'est uniquement la largeur maximale donc en "grand" écran, l'affichage s'adapte automatiquement à la largeur de la fenêtre de votre navigateur pour garder une bonne visibilité de l'agenda sur des petits écrans.

Exemple d'affichage avec les réglages : site large 1170px, module en position libre dans la page Deltacms, largeur maximale de l'agenda réglée sur 710 px.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum sodales orci ligula, posuere tristique sapien egestas non, Vivamus ac purus diam, Cras a metus bibendum, laoreet mauris ac, tincidunt odio. Pellentesque eget justo facilisis, blandit sem a, rhoncus lectus. Duis tristique ac nibh vel rutrum. In eget fringilla magna, eu scelerisque erat. Aliquam a nunc ex. Donec nec mollis arcu, sed ultricies eros. Proin iaculis justo nec massa porta, quis cursus ante rhoncus. Sed urna lacus, auctor eu arcu id, semper eleifend velit. Vivamus eu massa eget ipsum maximus lobortis vitae at nulla. Pellentesque scelerisque elit non tortor consectetur, sit amet dignissim quam scelerisque.

Mois		Semaine		févr. 2020							Aujourd'hui < >	
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.						
27	28	29	30	31	1	2						
3	4	5	6	7	8	9						
10 08 h Votre évènement	11	12 08 h Votre évènement	13	14 08 h Votre évènement	15 Vacances d'hiver - Zone B							
17	18	19	20	21	22	23						
Vacances d'hiver - Zone B												
		18 08 h Votre évènement										
24	25	26	27	28	29	1						
Vacances d'hiver - Zone B												
2	3	4	5	6	7 08 h Votre évènement	8						

Duis nulla lacus, lobortis et nunc sed, pulvinar placerat quam. Donec lacinia rhoncus magna, id dapibus sem mollis sed. Donec rutrum suscipit felis, id volutpat felis vehicula nec. Phasellus tristique dictum ultrices. Fusce cursus ullamcorper egestas. Integer varius eros nisi, sit amet sodales urna tristique nec. Quisque vehicula suscipit fermentum. Quisque a dui nisi.

Pour personnaliser les couleurs de l'agenda vous disposez dans module/agenda/view/index d'un fichier index.css largement commenté.

4 - Ajouter des évènements à l'agenda actuel depuis un fichier ics

Sauvegarder, restaurer un agenda

Sauvegarde de l'agenda actuel ⓘ

Sélection d'un fichier pour restauration d'un agenda ⓘ

Votre choix...

Attention ! supprime tous les évènements de l'agenda

✕ Supprimer tout

Ajouter des évènements à l'agenda actuel depuis un fichier ics

Sélection d'un fichier ics pour ajouter des évènements ⓘ

Votre choix...

Si le texte "Votre choix..." apparaît vous pouvez sélectionner un des fichiers au format ics présents dans le dossier "votre_site/site/file/source/agenda/ics" , une fois la page validée les évènements contenus dans ce fichier seront ajoutés à l'agenda actuel.

Pour être reconnu dans le fichier ics ces évènements devront avoir une déclaration commençant par BEGIN : VEVENT, un 'SUMMARY' non vide et une date de début.

Vous pouvez télécharger depuis votre poste sur le serveur un fichier au format ics en utilisant le gestionnaire de fichiers utilisé par Deltacms. Les fichiers ics devront être mis dans le dossier /agenda/ics/ déjà présent.

5 - Importer un carnet d'adresses

Ajouter des évènements à l'agenda actuel depuis un fichier ics

Sélection d'un fichier ics pour ajouter des évènements ⓘ

Votre choix...

Ajouter un carnet d'adresses

Sélection d'un fichier csv ou txt pour ajouter un carnet d'adresses ⓘ

Votre choix...

Le carnet d'adresses aura été téléchargé par RFM, le gestionnaire de fichiers interne à Deltacms, dans le dossier site/file/source/agenda/adresses.

Le fichier doit être de type txt et csv avec comme séparateur entre les adresses courriels une virgule. Un fichier csv exporté depuis Thunderbird, par exemple, est utilisable.

6 - Gestion des catégories

Vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton 'Catégories' sur la page de configuration du module.

Agenda

◀ Retour

⚙️ Catégories

✓ Valider

Gérer les droits

Groupe minimum pour créer un évènement ⓘ

Editeur

Limitation du choix des groupes liés aux évènements ⓘ

Affichage de l'agenda

Largeur maxi de l'agenda ⓘ

800 pixels

Sauvegarder, restaurer un agenda

Sauvegarde de l'agenda actuel ⓘ

Sélection d'un fichier pour restauration d'un agenda ⓘ

Votre choix...

Agenda

Retour

Enregistrer

Choix des couleurs des événements par catégorie

Choix des couleurs par catégorie

Création ou modification d'une catégorie

Nom de la catégorie

Fond

rgba(0, 0, 0, 1)

Texte

rgba(255, 255, 255, 1)

Nom	Couleur du fond	couleur du texte	
Défaut	black	white	
Rouge sur jaune	yellow	red	<input type="button" value="x"/>
Orange sur bleu	blue	orange	<input type="button" value="x"/>

Choix des couleurs des événements : case cochée les couleurs seront choisies par catégorie, sinon vous choisirez la couleur du fond et la couleur du texte dans une liste. Ce choix ne concerne que les événements créés après ce choix.

Créer un événement

Evènement



Votre évènement du 23/2/2021

Date de début

23/02/2021 08:00

Date de fin

23/02/2021 18:00

Catégorie d'évènement

Défaut

Défaut

Rouge sur jaune

Orange sur bleu

Envoi d'un courriel

Sélection d'un fichier destinataires

Votre choix...

Création ou modification d'une catégorie : Vous pouvez saisir un nom avec des majuscules ou des espaces.

Un tableau affiche les catégories actuelles et permet de les effacer, à l'exception de la catégorie 'Défaut', modifiable mais non effaçable.

Un résumé des droits

- Droit d'accès à la page Deltacms contenant le module agenda : se règle comme pour toute page Deltacms sur l'écran d'édition / modification de la page.
- Droit d'accès à la création d'évènement, champ d'application la totalité de l'agenda : se règle en configuration du module (roue dentée ou bouton raccourci Gérer) pour cela vous devez être connecté au moins en tant qu'éditeur.
- Droit d'accès à la lecture d'un évènement, champ d'application l'évènement : se règle à la création ou à l'édition / modification de l'évènement.
- Droit d'accès à la modification ou à la suppression d'un évènement, champ d'application l'évènement : se règle à la création ou à l'édition / modification de l'évènement.
- En page de configuration, la case à cocher "Limitation du choix des groupes liés aux évènements" limite le choix des groupes d'accès en lecture ou en modification à votre groupe et aux groupes inférieurs.

C'est possible

Vous pouvez avoir dans un même site Deltacms plusieurs pages contenant un agenda différent.